

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA OSLAVANY,
okres Brno-venkov,
Hlavní 43, 664 12 OSLAVANY**

**KONCEPČNÍ
ZÁMĚRY
a
PLÁN PRÁCE**

školní rok

2024/2025

I. Koncepční záměry a hlavní úkoly

A. na období let 2024–2025

Střednědobé výchovně vzdělávací cíle

1. Ve školním roce 2024/2025 probíhá výuka podle **školního vzdělávacího programu (ŠVP) ZŠ Oslavany ze dne 18. 6. 2009**, a to ve všech ročnících.
2. Na základě vlastní průběžné analýzy a hodnocení České školní inspekce je realizován **ŠVP** včetně **dodatků**, které aktuálně reagují na zkušenosti s využíváním ŠVP v uplynulém období a na změny v rámcovém vzdělávacím programu. Nový dodatek ŠVP platný od 1. 9. 2022 reaguje na úpravu RVP v oblasti výuky informatiky, kde došlo ke změně vzdělávacího obsahu i očekávaných výstupů. Škola má proškoleného koordinátora ŠVP, a tím je zástupce ředitelky Mgr. Horák. Pod jeho vedením se budou ostatní vyučující aktivně podílet na průběžném hodnocení a všech dalších úpravách a aktualizacích ŠVP. Záměrem je v průběhu dalších let zpracovat ŠVP v systému ČŠI InspIS a proškolit dalšího vyučujícího jako koordinátora ŠVP. Na avizované plánované úpravy RVP ZV bude škola reagovat adekvátními změnami v ŠVP. Od 1. 8. 2023 došlo ke změně ve vedení školy.
3. Dne 7. 6. 2023 prezident ČR podepsal novelu zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Většina novinek je účinná již od 1. září 2023.

Základní změny účinné od 1. 9. 2023:

- Možnost zaměstnat osobu bez pedagogické složky vzdělání na 2. stupni ZŠ a na středních školách až na dobu 3 let.
- Změna kvalifikačních předpokladů pro osoby, které se nově chtějí stát asistentem pedagoga.
- Zakotvení školského logopeda jako samostatné kategorie pedagogického pracovníka.
- Změna nejvyšší přípustné délky řetězení smluv u pracovního poměru na dobu určitou ze 3 let na 9 let.
- Zrušení akreditace průběžného DVPP.

Základní změny účinné od 1. 1. 2024:

- Právní zakotvení dvouletého adaptačního období začínajících učitelů.
- Nový právní rámec velikosti rozpočtu školství na platy učitelů.

4. Ve svém učebním plánu škola preferuje následující vzdělávací oblasti – **cizí jazyky, informatiku, ekologickou výchovu, dopravní výchovu**. Tomuto zaměření odpovídá skladba učebního plánu v oblasti volitelných a nepovinných předmětů. Svoji důležitost má však v učebním plánu školy každý předmět a je mu věnována náležitá pozornost.
5. Povinná **výuka cizích jazyků** je zahájena ve 3. ročníku, všichni žáci se učí anglický jazyk. Od 7. ročníku je zařazen druhý cizí jazyk (německý jazyk) jako povinný předmět, a to v dotaci 2 hodiny týdně.
6. V rámci **praktických činností** je v 6. ročníku jsou zařazeny předměty **technické činnosti a provoz a údržba domácnosti**, v 7. ročníku **příprava pokrmů**, v 8. ročníku **pěstitelství** a v 9. ročníku **dopravní výchova**.
7. Tematický okruh **Svět práce** je pokryt samostatným předmětem **volba povolání**, zařazeným do 8. ročníku, a dále vybranými kapitolami v rámci výuky **občanské výchovy** v 9. ročníku.
8. Výuka **informatiky** probíhá od 2. do 9. ročníku a je v ŠVP je zařazena jako povinný předmět.
9. **Dopravní výchova** je pro žáky 4. a 9. ročníku zařazena jako povinný samostatný předmět. Na základě dobrých zkušeností z provozu na dětském dopravním hřišti je škola připravena realizovat projekt systematické přípravy v oblasti **dopravní výchovy**, která bude probíhat ve spolupráci s BESIPem, DDM a ŠD Oslavany a autoškolou. Mgr. Petr Horák zvažuje možnost získat v rámci dalšího vzdělávání oprávnění instruktora autoškoly. Dopravní hřiště si zachovává svůj regionální charakter, pro dopravní výchovu ho využívají okolní základní školy. Na jaře škola tradičně spolupracuje při pořádání oblastního nebo okresního kola dopravní soutěže. Mgr. Petr Horák působí jako republikový lektor dopravní výchovy pro pedagogické pracovníky škol a středisek volného času.
10. Škola má zřízeno **školní poradenské pracoviště**, které tvoří ředitelka školy, výchovný poradce, speciální pedagog, školní psycholog, metodik prevence. Cílem tohoto školního poradenského pracoviště je poskytovat žákům a jejich zákonným zástupcům poradenské služby především v těchto oblastech:

- prevence školní neúspěšnosti,
- primární prevence sociálně patologických jevů včetně záškoláctví,
- kariérové poradenství integrující vzdělávací, informační a poradenskou podporu vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění,
- odborná podpora při integraci a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří podle § 16 školského zákona potřebují k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními poskytnutí podpůrných opatření,
- péče o vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků,
- průběžná a dlouhodobá péče o žáky s neprospěchem a vytváření předpokladů pro jeho snižování,
- metodická podpora učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických poznatků a dovedností do vzdělávací činnosti školy.

11. Pro žáky se **speciálními vzdělávacími potřebami** jsou na základě doporučení PPP nebo SPC vytvářeny podmínky k naplnění jejich vzdělávacích možností a potřeb.

12. Dle doporučení PPP nebo SPC je ve škole realizována výuka **individuálně integrovaných žáků** v běžných třídách a těmto žákům je věnována odpovídající péče.

13. Ve školním roce 2024/2025 jsou ve škole zřízeny funkce **asistentů pedagoga**, a to na základě doporučení PPP nebo SPC. Tato pozice je zřízena vzhledem k individuální integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Funkce asistenta pedagoga bude k 2. 9. 2024 zřízena v 17 třídách.

14. Škola poskytuje **nadaným žákům** prostor pro další rozvoj jejich nadání několika způsoby. Základem je individuální přístup vyučujícího v rámci výuky každého předmětu, který by měl žáka vhodně motivovat a vést k rozvoji jeho schopností. Velký prostor pro rozvoj nadání poskytuje rovněž dělená výuka mnoha předmětů, při níž může vyučující využít škálu efektivních výukových forem a metod. Dalším prvkem v rozvoji mimořádného nadání dětí je skladba učebního plánu, kde systém povinných předmětů vhodně doplňuje nabídka volitelných a nepovinných předmětů. Vyučující pozitivně motivují nadané žáky k účasti v různých soutěžích a olympiádách, dostávají rovněž prostor k individuální přípravě na tyto soutěže.

15. Při výchovném působení na žáky se důsledně zaměřujeme na základní pravidla **slušného chování**, a to ve vzájemných vztazích učitel a žák, ale i mezi žáky v třídních kolektivech.
16. Téma **Ochrana člověka za mimořádných situací** je zařazeno v každém ročníku. Toto téma bude vhodně včleněno do časových a tematických plánů – na I. stupni především v předmětech prvouka, přírodověda a vlastivěda, na II. stupni se téma objeví v rámci výchovy ke zdraví.
17. V nabídce aktivit pro volný čas bude škola preferovat spolupráci s DDM a ŠD Oslavany a bude motivovat žáky k účasti v různých **zájmových kroužcích**, organizovaných DDM a ŠD pro žáky obou stupňů školy.
18. Bude pokračovat spolupráce vedení školy se **Školskou radou** podle platných právních předpisů.
19. Škola vždy maximálně podporovala zapojení žáků do **soutěží a olympiád**. V této oblasti navazujeme na pozitivní zkušenosti z minulých let.
20. Podporu měly každým rokem různé poznávací a vlastivědné **exkurze** jako vhodný doplněk výuky v návaznosti na různé předměty. Všechny tyto akce by měly být dobře promyšleny a naplánovány, vyučující byli na jednání pedagogické rady dne 27. 8. 2024 seznámeni s podmínkami, za kterých lze exkurze uskutečňovat. Jedná se o plánování, návaznost na výuku, písemnou zprávu a systém vyúčtování.
21. V průběhu školního roku 2024/2025 se uskuteční v Plavecké škole Třebíč **plavecký výcvikový kurz** pro žáky 4. tříd (28. 4. – 23. 6. 2025). Žáci 3. tříd budou mít plavecký výcvik v Plavecké škole v Nové Vsi, a to rovněž ve 2. pololetí školního roku. V případě dostatečného zájmu žáků lze v průběhu školního roku uskutečnit pobyty dětí ve **školách v přírodě** se zaměřením na ekologickou výchovu a vzdělávání. Ve spolupráci s DDM Oslavany budou žákům nabízeny **zimní lyžařské pobyty**. Nově bude žáků také nabídnut týdenní poznávací zájezd do **Velké Británie**, účast na kulturně vzdělávacím projektu **Příběhy našich sousedů** (Paměť národa). Další novinkou ve školním roce 2024/2025 je výuka **nepovinného předmětu Flag Football**. Žáci naší školy budou využívat nové hřiště s umělým povrchem, které vybuodovalo Město Oslavany. Žáci budou také využívat nově opravenou tělocvičnu. Prostředky na tuto rozsáhlejší opravu opět zajistilo Město Oslavany.

V tělocvičně byla kompletně vyměněna podlaha, osvětlení a výmalba. Rekonstrukcí prošla i střecha nad tělocvičnou.

22. Stále velká pozornost bude věnována **prevenci šikany a záškoláctví**, důsledně se bude postupovat podle platných předpisů ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm, dětskou lékařkou, sociální komisí, oddělením péče o dítě a pracovníky policie.
23. Součástí plánu školy je **minimální preventivní program**, jehož realizací se přispívá k prevenci výskytu sociálně patologických jevů ve škole. V rámci protidrogové prevence bude škola usilovat o nové formy prevence a o větší zapojení rodičů v této oblasti.
24. **Žákovský parlament** budou tvořit jeden až dva zástupci žáků z jednotlivých tříd od 2. do 9. ročníku. Ředitelka, zástupce ředitelky, vedoucí učitelka I. stupně, výchovná poradkyně, školní metodik prevence, školní psycholog se s těmito žáky budou scházet s cílem prodiskutovat a řešit aktuální problémy ve vzájemných vztazích mezi žáky, mezi žáky a jejich vyučujícími. Žáci zde budou moci přicházet s různými náměty, na straně druhé bude smyslem těchto schůzek také zpětné výchovné působení na všechny žáky školy. Pro podobné účely budou moci žáci využívat **schránku důvěry**.
25. Třídní učitelé průběžně hodnotí **prospěch a chování žáků** a prostřednictvím zápisů do elektronických žákovských knížek o tomto informují rodiče žáků. Další informace jsou rodičům poskytovány od všech vyučujících v době konání **třídních schůzek** nebo po předchozí domluvě i v jinou dobu tak, aby nedocházelo k narušování vyučování. Povinností třídních učitelů je rovněž zajistit včasné prokazatelné informování rodičů o všech aktuálních změnách rozvrhu, které způsobí změny v organizaci či délce vyučování.
26. V rámci **dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků** bude škola využívat nabídek různých seminářů a kurzů nebo webinářů. Důraz bude kladen na předávání poznatků získaných z různých forem DVPP a jejich uplatňování v praxi.
27. **Kontrolní systém** se zefektivní tak, aby poskytoval pedagogům kvalitní zpětnou vazbu a důsledně ověřoval účinnost přijatých opatření. Do hospitační činnosti budou zapojeni zástupci ředitelky školy i další pedagogové (vzájemné hospitace). Ve výchovně vzdělávací oblasti se zaměří na přípravu pedagogů na vyučování, na realizaci ŠVP, na hodnocení

žáků, na funkčnost časových a tematických plánů, na individuální přístup, na práci s žáky se specifickými vývojovými poruchami a s nadanými žáky.

Projekty

Podporu budou mít všechny **projekty**, které mohou přispět k dalšímu rozvoji školy, a to ve všech vzdělávacích oblastech.

1. V rámci aktuální výzvy v **Operačním programu Jan Amos Komenský** se od 1. 7. 2023 do 31. 12. 2025 **realizuje projekt ZŠ Oslavany 002**

Školní asistent-personální podpora ZŠ

Cílem této aktivity je poskytnout dočasnou personální podporu-školního asistenta základním školám. Aktivita umožňuje vyzkoušet a na určité období poskytnout větší podporu zejména žákům ohroženým školním neúspěchem. Jedná se o žáky, u nichž lze identifikovat tyto jevy:

- nízká motivace ke vzdělávání;
- dlouhodobá a opakovaná prospěchová neúspěšnost;
- nedůslednost ve školní přípravě;
- kázeňské přestupky;
- nedůsledné rodičovské vedení;
- socio-kulturně znevýhodněné prostředí.

Školní asistent poskytuje základní nepedagogickou podporu přímo v rodině při spolupráci s rodiči, zprostředkovává komunikaci s komunitou, rodinou a školou spočívající např. v aktivitách vedoucích k zajištění pravidelné školní docházky žáků, porozumění rodinnému prostředí žáků a zajištění přenosu informací mezi školou a rodinou, pomáhá při rozvoji mimoškolních a volnočasových aktivit, poskytuje podporu pedagogovi při administrativní a organizační činnosti pedagoga ve vyučování i mimo vyučování.

Školní speciální pedagog-personální podpora ZŠ

Cílem této aktivity je poskytnout dočasnou personální podporu školního speciálního pedagoga (dále jen "speciální pedagog") základním školám, které začleňují do kolektivu žáky s potřebou podpůrných opatření. Zajištění personální podpory vyrovná šance na maximální rozvoj potenciálu každého žáka základní školy. Speciální pedagog diagnostikuje speciální vzdělávací potřeby žáků a pomáhá vytvářet a zlepšit podmínky pro úspěšnou integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Součástí práce je spolupráce na tvorbě plánu pedagogické podpory, nebo individuálního vzdělávacího plánu

pro každého žáka s potřebou podpůrných opatření. Speciální pedagog také spolupracuje a pracuje se vzdělávacími středisky a dalšími mimoškolními zařízeními.

Školní psycholog ZŠ – personální podpora ZŠ

Školní psycholog zkoumá klima ve třídách, chování žáků, vytváří diagnostiku a poskytuje konzultace pro žáky, pedagogy a rodiče ve škole nebo mimo školu. Školní psycholog spolupracuje také se zdravotnickými a jinými organizacemi mimo školu.

Dalšími aktivitami v projektu budou **osobnostně sociální a profesní rozvoj pracovníků ve vzdělávání ZŠ** (další vzdělávání, spolupráce), **podpora inovativního vzdělávání žáků ZŠ a spolupráce s rodiči žáků ZŠ a veřejností.**

2. Město Ivančice připravuje projekt „**Místní akční plán MAP III rozvoje vzdělávání v ORP**“ a ZŠ Oslavany bude na tomto projektu spolupracovat.
3. **Projekt partnerských měst** – podíl školy na dalším rozvoji spolupráce partnerských měst Oslavan – města **Schkeuditz** (Spolková republika Německo), **Vir** (Chorvatsko) a **Nováky** (Slovensko), a to na různých úrovních kulturního a společenského života.
4. **Projekt v hodinách TV** – jedná se o projekt Sazka olympijský víceboj, pro mladší žáky je organizován Olympijský diplom, straší žáci plní Odznak všestrannosti. Smyslem projektu je rozvíjet sportovní všestrannost žáků během hodin tělesné výchovy, a navíc se účastnit unikátní celorepublikové soutěže. Hlavním cílem projektu je všestranný sportovní rozvoj žáků. Ať už to jsou děti, které pravidelně sportují nebo děti, které nesportují ve volném čase vůbec. Chceme společně s učiteli dětem ukázat, že když se budou trochu věnovat tréninku,lepší se jejich fyzická zdatnost. Projekt na škole garantuje Mgr. Pavlína Horáková.
5. **Vánoce ve škole** – jedná se o celoškolní projekt, tradiční den otevřených dveří bude opět ve svátečním duchu. Připravena bude se sváteční výzdoba, vánoční písně a koledy v podání žáků školy, ochutnávka vánočního cukroví a nápojů včetně vánoční čajovny a další doprovodné akce. Termín 17. 12. 2024.
6. V rámci OP JAK probíhá na naší škole kroužek **Předškolák** (Mgr. Jarmila Šíbllová).

7. **Recyklohraní** – škola bude pokračovat v programu Recyklohraní pod záštitou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR. Je to dlouhodobý školní recyklační program, který si klade za cíl realizaci zpětného odběru baterií, akumulátorů a elektrozařízení spojený s osvětovou činností v problematice nakládání s odpady ve školských zařízeních v České republice.
8. **Projekty v rámci prevence sociálně patologických jevů** – letos budeme realizovat tradiční formy prevence především ve spolupráci s odborníky, se kterými škola již dlouhodobě spolupracuje.
9. Budou realizovány zajímavé **projekty v rámci výuky** jednotlivých předmětů nebo skupin předmětů na 1. a 2. stupni. Rovněž proběhnou projektové dny.
10. Ve spolupráci s MŠ DUHA Oslavany bude realizován **projekt edukativních skupin** v rámci předškolní přípravy dětí.
11. **Charitativní projekty** – Květinový den, Život dětem, Adventní koncerty České televize apod., garantem je Mgr. B. Šíblová.
12. **Zahraniční exkurze** v rámci výuky cizích jazyků – předpokládají návštěvy Slovenska a Rakouska v adventním období, dále poznávací exkurze do Německa a Velké Británie na jaře 2025.
13. Ve spolupráci s firmou COME Vending bude pokračovat projekt „**školní mléko**“, který je určen žákům 1. stupně školy. V budově I. stupně a v budově II. stupně jsou umístěny **automaty na mléko a mléčné výrobky**. Podobně je realizován projekt „**ovoce do škol**“ a všichni žáci školy budou moci pravidelně konzumovat čerstvé ovoce a zeleninu.
14. V osmých ročnících bude probíhat ekologická konference se zaměřením na škodlivé látky v potravinách a třídění odpadů.

Spolupráce s dalšími subjekty, prezentace školy na veřejnosti

1. Nabídka předmětů v učebním plánu školy je vhodně doplněna **zájmovými kroužky** a dalšími aktivitami školy a zejména působením **Domu dětí a mládeže a školní družiny Oslavany** (adaptační pobyty, výukové programy, dopravní výchova, keramika, zimní a jarní pobyty v přírodě). Škola bude nadále spolupracovat se všemi dalšími organizacemi, které se zaměřují na volný čas dětí a mládeže. Bude pokračovat spolupráce s okolními ZŠ (např. ZŠ TGM Na Brněnce Ivančice, ZŠ Ivančice – Němčice, ZŠ Nová Ves, ZŠ Neslovice), a to na různých úrovních – konzultace v oblasti realizace ŠVP, projektů, soutěží atd.
2. Bude pokračovat úspěšně se rozvíjející spolupráce se **ZUŠ Oslavany a Ivančice**, chtěli bychom obnovit tradiční koncerty a hudební vystoupení pro žáky školy, které se v minulých letech setkaly vždy s příznivým ohlasem. Rádi navštívíme rovněž výstavy pořádané výtvarným oborem.
3. V návaznosti na činnost **MŠ DUHA Oslavany** budeme spolupracovat především v oblasti přípravy předškolních dětí a v oblasti dopravní výchovy na dopravním hřišti.
4. Spolupráce s **Městem Oslavany** je velmi mnohostranná, žáci a zaměstnanci školy se pravidelně podílejí na všech významných kulturních a společenských událostech ve městě.
5. K vzájemné lepší spolupráci a informovanosti mezi **zřizovatelem a školou** přispívá členství zaměstnanců školy v zastupitelstvu města (Ing. Zbyněk Aldorf, Mgr. Petr Horák, PhDr. Ivan Kocáb, Dana Koudelná a Mojmír Malý), v odborných komisích rady města-školská komise (Ing. Zbyněk Aldorf a Mgr. Jarmila Šíbllová), komise pro životní prostředí (Mgr. Petr Horák, Mojmír Malý, Zdeněk Žalud) a kulturní komise (Dana Koudelná). PhDr. Ivan Kocáb je předsedou finančního výboru zastupitelstva města.
6. Škola má zájem na dalším rozvíjení a prohlubování dlouhodobé spolupráce s okolními středními školami, zejména se **Střední školou dopravy, obchodu a služeb Moravský Krumlov**. Rádi bychom navázali na úspěšné projekty z minulých let, kdy jsme se zapojili jako partnerská škola do různých projektů.

7. Velmi úzce spolupracujeme s místními strojírenskými podniky **ST-OS Oslavany** a **AAM Metal Forming - Metaldyne Oslavany**, obě tyto firmy školu finančně podporují. Škola zabezpečuje kromě jiného i zajímavé a inspirativní **exkurze žáků a rodičů** do těchto podniků. Informace takto získané pak pozitivně ovlivňují rozhodování žáků při výběru vhodné střední školy zejména z hlediska perspektivy zaměstnání v těchto místních firmách.
8. Před několika lety byla naše škola oslovena zemědělským družstvem **Pooslaví Nová Ves** a byla zahájena spolupráce v oblasti podpory zájmu dětí o oblast zemědělství a péče o krajinu. Podobné zaměření má spolupráce se Soukromou střední školou zemědělskou v Pozd'atíně. Budeme rádi, když tato spolupráce bude na různých úrovních pokračovat i v dalším období.
9. Provozu a činnosti školy bude nadále vhodně napomáhat **obecně prospěšná společnost při ZŠ Oslavany**, která škole poskytuje materiální a organizační pomoc na různých úrovních.
10. Spolupráce s **Kulturním a informačním střediskem a kinem Oslavany** se zaměří na realizaci vhodných **kulturních a výchovných programů a filmových projekcí** pro žáky školy.
11. Škola spolupracuje s dalšími organizacemi, např. **Tělovýchovná jednota, Sokol Padochov, Orel, Vlastivědný spolek Rosicko-Oslavanska, Junák, Hasičský záchranný sbor Oslavany**, podílí se na propagaci jejich aktivit na nástěnkách školy a prostřednictvím školního rozhlasu.
12. Pokračovat bude dobrá spolupráce s **Městskou knihovnou**.
13. V pátek 10. 1. 2025 se bude konat od 20:00 hodin v sále Dělnického domu **školní ples**, jehož výtěžek bude věnován na pořízení učebních pomůcek pro žáky a na zlepšení materiálních podmínek. Hlavní organizátorkou plesu je Mgr. Jarmila Šíblová.
14. Od září 2023 škola využívá nové **internetové stránky školy** (<https://zsolavany.cz>), kde jsou pravidelně uveřejňovány pro žáky, jejich rodiče a další zájemce všechny aktuální

informace o činnosti školy. Pravidelné informace o aktivitách školy budou nadále zveřejňovány na stránkách časopisu OKNO.

15. Od 4. 9. 2023 škola používá informační systém pro žáky a rodiče – Škola online (elektronické žákovské knížky a třídní knihy). Přejít na elektronický systém se obešel bez potíží.

Střednědobé cíle v oblasti organizačního a materiálního zabezpečení provozu školy

1. V souvislosti s potřebou zajistit **bezbariérový přístup** do budovy 2. stupně je v současnosti řešen projekt venkovního výtahu a v případě získání dotace bude zřizovatel realizovat v nejbližším možném termínu. Do té doby je zajištěn bezbariérový přístup pomocí technického zařízení „schodolez“.
2. Podle finančních možností zřizovatele budou pokračovat stavební práce na dobudování **půdní vestavby** v budově II. stupně.
3. Již několik let probíhá celková rekonstrukce tříd a kabinetů vyučujících. Nyní mají všechny kmenové učebny novou podlahu, moderní osvětlení, nové tabule s dataprojektorem, nové dveře a výmalbu. Podobnou rekonstrukci dalších učeben plánujeme dle finančních možností realizovat postupně v dalších letech. Postupně měníme pracovní desky u lavic, které používají žáci 2. stupně.
4. Budou probíhat další **parkové úpravy a údržba zeleně** v celém areálu školy, připravuje se výsadba nových stromů.
5. Škola ve svém areálu k dispozici **sběrové centrum**, čímž má vytvořeno odpovídající zázemí pro sběrovou aktivitu žáků a místních občanů. Sbírá se starý papír, nápojové kartony, použité baterie a akumulátory, PET lahve. Budou realizovány tradiční sběry šípků, pomerančové kůry a léčivých rostlin.
6. Škola má vlastní **školní jídelnu** a poskytuje stravovací služby na vysoké úrovni, umožňuje svým strávnickům výběr ze dvou hlavních jídel. Pestrost a kvalita nabízených jídel v souladu s výživovými normami budou prioritami stravovacích služeb pro další období.

Funguje stravovací terminál, který nabízí uživatelům možnost dálkové správy stravování přes internet. Od září 2023 škola poskytuje stravovací služby cizím strávníkům. Vzhledem k růstu cen potravin bylo nutné od školního roku 2023/2024 upravit ceny stravného.

7. Škola má zřízenou funkci **správce** tělocvičny a sportovního areálu, a to z důvodu využívání sportovišť ze strany DDM či jiných subjektů v době mimo vyučování. Tuto funkci vykonává paní Daniela Straková.

Jednotlivé úkoly z tohoto celoročního plánu práce jsou vždy konkretizovány a doplněny v měsíčních plánech, které vedení školy zpracovává počátkem každého měsíce.

B. Dlouhodobé cíle - na období do roku 2026

1. V souvislosti s uzavřením škol z důvodu epidemie virového onemocnění COVID-19 vyvstal jako prioritní úkol zvládnout co nejlépe různé formy **distančního vzdělávání** s využitím moderních informačních technologií. Jako důležitá se ukázala také problematika **neformálního hodnocení žáků** a hledání nových cest a forem **komunikace** na úrovni **škola-žák-rodiče**. Proto se v příštím období budeme ve velké míře věnovat této oblasti tak, aby byla škola dobře připravena na zvládnutí případné podobné situace i v budoucnu.
2. **Kvalitní příprava všech žáků** školy v rámci výchovně vzdělávacího procesu. Zajišťovat účinnou individuální péči a odbornou podporu při integraci a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří podle § 16 školského zákona potřebují k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními poskytnutí podpůrných opatření, pozornost věnovat také nadaným a talentovaným žákům.
3. Respektovat **osobnost dítěte**, posilovat jeho zdravé sebevědomí, vzbuzovat jeho zvědavost a podněcovat jeho všestranné aktivity, vést ho cíleně k sebehodnocení. Usilovat o propojenost školy se životem, poznání je motivováno životem a užitečné pro život.

4. Pozornost bude věnována další realizaci **školního vzdělávacího programu**. Cílem bude vytvořit takový systém, který bude pro žáky zajímavý a bude odpovídat jejich zájmům a potřebám, bude rozvíjet jejich tvořivé myšlení, účinnou motivaci a vzbuzování zájmu o školní práci.
5. Postupně budou realizovány všechny další **změny** ve vzdělávací a výchovné činnosti školy, které vyplývají z nových školských předpisů.
6. Vytvářet ve škole **otevřenou, klidnou a přátelskou atmosféru a atmosféru spolupráce**, budované na partnerských vztazích mezi učiteli a žáky, na toleranci, vzájemné úctě a pocitu odpovědnosti.
7. Přispívat ke smysluplnému využívání **volného času** dětí. Zde se jedná o rozvíjení spolupráce se všemi místními organizacemi, pracujícími s dětmi a mládeží – ZUŠ, MŠ, DDM a ŠD, Tělovýchovná jednota, Sokol, Orel, Junák, Kulturní a informační středisko a další.
8. Trvale sledovat **kvalitu práce učitelů** a podporovat jejich **další vzdělávání**, vhodně je **motivovat** a vytvářet efektivní nástroje pro **hodnocení** a **sebehodnocení**. Takto získané poznatky a podněty předávat kolegům a využívat pro zlepšení celkové práce školy.
9. Vytvářet **přátelskou pracovní atmosféru** v pedagogickém sboru, podporovat **iniciativu**, oceňovat **kvalitní práci**, posilovat **pocit odpovědnosti** za práci školy jako celku.
10. Zdokonalovat **řídící činnost**, zvyšovat aktivní podíl pracovníků školy na řízení, zlepšování práce školy, dosáhnout dobré vnitřní zainteresovanosti pracovníků školy na trvalém zkvalitňování práce školy a jejího hodnocení.
11. V **kontrolní činnosti** usilovat o objektivní hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání, zjišťovat případné výraznější rozdíly v práci jednotlivých pracovníků a odstraňovat je.
12. Prohlubovat **součinnost školy a rodiny**, usilovat o soulad ve výchovném působení, předcházet tak záškoláctví, vandalismu, násilí a šikaně mezi žáky.

13. Neustále zlepšovat **vybavení školy didaktickou technikou** a novými **učebními pomůckami** tak, aby byla zajištěna názornost a efektivita výuky, toto vybavení přiměřeným způsobem modernizovat.

II. Organizační a personální zajištění

1. Plán jednání pedagogických rad

Ve školním roce 2024/2025 se budou konat jednání **pedagogické rady** podle níže uvedeného časového plánu. Podle potřeby mohou být svolána další jednání pedagogické rady.

Provozní porady pro pedagogy a asistenty jsou organizovány elektronicky systémem školního mailu, zde získávají učitelé všechny potřebné informace o aktuálním dění ve škole. Podle situace mohou být svolány provozní porady. V případě nutnosti budou organizovány porady v on-line režimu.

Porady s provozními zaměstnanci budou probíhat dle potřeby.

Náplní všech těchto porad bude plnění úkolů ze strany zřizovatele, oddělení školství Městského úřadu Ivančice či odboru školství Krajského úřadu Jihomoravského kraje, aktuální problémy spojené s provozem školy apod.

Kalendářní plán jednání pedagogických rad

27. 8. 2024

- seznámení s výroční zprávou o činnosti školy za školní rok 2023/2024
- legislativní změny v oblasti školství
- vzdělávání ukrajinských žáků
- školní vzdělávací program
- časové a tematické plány
- školní řád včetně pravidel pro hodnocení žáků
- projednání koncepčních záměrů školy a plánu práce na školní rok 2024/2025
- školní poradenské pracoviště
- minimální preventivní program, dlouhodobá strategie prevence
- aktuální otázky spojené s organizačním zabezpečením nového školního roku
- přehled žáků integrovaných a se specifickými vývojovými poruchami

- vytipování mimořádně nadaných žáků
- aktuální informace z oblasti respektování pravidel na ochranu osobních údajů (GDPR)
- Whistleblowing – vnitřní oznamovací systému, směrnice o ochraně oznamovatelů

7. 11. 2024

- výsledky v oblasti výchovy a vzdělávání, průběžné hodnocení prospěchu a chování žáků za I. čtvrtletí školního roku
- hodnocení realizace školního vzdělávacího programu
- příprava soutěží a olympiád
- aktuální otázky vyplývající z průběhu školního roku

23. 1. 2025

- klasifikace a hodnocení prospěchu žáků za I. pololetí školního roku
- zhodnocení chování žáků
- hodnocení realizace školního vzdělávacího programu
- spolupráce s PPP a SPC, integrování žáci, problematika hodnocení žáků se specifickými vývojovými poruchami
- celkové zhodnocení výsledků práce za I. pololetí
- aktuální otázky vyplývající z průběhu školního roku

10. 4. 2025

- účast pedagogických pracovníků na dalším vzdělávání
- výsledky v oblasti výchovy a vzdělávání, průběžné hodnocení prospěchu a chování žáků za III. čtvrtletí školního roku
- hodnocení realizace školního vzdělávacího programu
- hodnocení soutěží a olympiád
- aktuální otázky vyplývající z průběhu školního roku

19. 6. 2025

- klasifikace žáků za II. pololetí školního roku
- opravné zkoušky
- úkoly spojené s ukončením školního roku
- celkové hodnocení realizace školního vzdělávacího programu

- zhodnocení plnění celoročního plánu práce
- konečná kompletace podkladů pro výroční zprávu
- zásady pro sebehodnocení školy
- prázdninový chod
- perspektiva organizace práce v dalším školním roce

2. Plán třídních schůzek

Třídní schůzky se konají ve **čtvrtek** v době od **15:00 do 18:00 hodin**. V případě potřeby se může po domluvě s ředitelem konat třídní schůzka i v jinou dobu.

- **5. 9. 2024** – schůzky s rodiči žáků 1. tříd
- **17. 10. 2024** – schůzky s rodiči vycházejících žáků
- **7. 11. 2024** – třídní schůzky pro všechny ročníky, informace o prospěchu a chování, upozornění na nedostatečný prospěch + informace pro rodiče vycházejících žáků
- **10. 4. 2025** – třídní schůzky pro všechny ročníky školy, informace o prospěchu a chování

3. Organizace školy

Počet tříd: 21 (13 na 1. stupni a 8 na 2. stupni)

Počet zaměstnanců: 70 (36 učitelů, 15 asistentů pedagoga, 7 provozních zaměstnanců, 9 pracovníků ŠJ, 1 školní psycholog, 1 speciální pedagog a 1 školní asistent)

ŠKOLNÍ ROK 2024/2025	
Zaměstnanci ZŠ Oslavany, okres Brno - venkov	
Ředitelka školy	Mgr. Gabriela Chrástová
Statutární zástupce ředitelky školy	Ing. Zbyněk Aldorf, Ph.D.
Zástupce ředitelky školy	Mgr. Petr Horák
Vedoucí učitelka I. Stupně	Mgr. Pavlína Horáková
Výchovná poradkyně	PaedDr. Jitka Kyseláková
Školní psychologka	Mgr. Irena Jordánková
Speciální pedagožka	Mgr. Jarmila Šíbllová
Metodička prevence	Mgr. Gabriela Chrástová
Učitelé I. a II. Stupně	
1. Aldorf Zbyněk Ing. PhD.	zbynek.aldorf@zsoslavany.cz
2. Aldorfová Jarmila Mgr.	jarmila.aldorfova@zsoslavany.cz
3. Bachová Dita Mgr.	dita.bachova@zsoslavany.cz
4. Brunclíková Dagmar Bc.	dagmar.brunclikova@zsoslavany.cz
5. Čudanová Miluše Mgr.	miluse.cudanova@zsoslavany.cz
6. Dědičová Vladimíra Mgr.	vladimira.dedicova@zsoslavany.cz
7. Divišová Barbora Mgr.	barbora.divisova@zsoslavany.cz
8. Dokoupilová Kateřina Mgr.	katerina.dokoupilova@zsoslavany.cz
9. Friedbergová Eva, Mgr.	eva.friedbergova@zsoslavany.cz
10. Horák Petr Mgr.	petr.horak@zsoslavany.cz
11. Horáková Pavlína Mgr.	pavlina.horakova@zsoslavany.cz
12. Houserová Magda Mgr.	magda.houserova@zsoslavany.cz
13. Hrdličková Vladimíra Mgr.	vladimira.hrdlickova@zsoslavany.cz
14. Chrástová Gabriela Mgr.	gabriela.chrastova@zsoslavany.cz
15. Janošíková Monika Mgr.	monika.janosikova@zsoslavany.cz
16. Jordánková Irena Mgr.	irena.jordankova@zsoslavany.cz
17. Kučerová Lenka Mgr.	lenka.kucerova@zsoslavany.cz
18. Kocáb Ivan PhDr.	ivan.kocab@zsoslavany.cz
19. Křížová Petra	petra.krizova@zsoslavany.cz
20. Kyseláková Jitka PaedDr.	jitka.kyselakova@zsoslavany.cz
21. Kyseláková Zdeňka Mgr.	zdenka.kyselakova@zsoslavany.cz
22. Lauschová Eliška Mgr.	eliska.aldorfova@zsoslavany.cz

23. Mattesová Pavlína Mgr.	pavlina.mattesova@zoslavany.cz
24. Minaříková Hana Mgr.	hana.minarikova@zoslavany.cz
25. Musilová Zdeňka Ing.	zdenka.musilova@zoslavany.cz
26. Navrátilová Petra Mgr.	petra.navratilova@zoslavany.cz
27. Novosádová Olga Mgr.	olga.novosadova@zoslavany.cz
28. Pavlíková Irena Mgr.	irena.pavlikova@zoslavany.cz
29. Poláková Dana Mgr. Dis.	dana.polakova@zoslavany.cz
30. Sigmundová Lenka Mgr.	lenka.sigmundova@zoslavany.cz
31. Šíblová Barbora Mgr.	barbora.siblova@zoslavany.cz
32. Štěpanovská Marie Mgr.	marie.stepanovska@zoslavany.cz
33. Vognar Jiří Mgr.	jiri.vognar@zoslavany.cz
34. Vognar Jiří ml. Mgr.	jiri.vognar.jr@zoslavany.cz
35. Vognarová Ivana Mgr.	ivana.vognarova@zoslavany.cz
36. Vokurková Gabriela Dis.	gabriela.vokurkova@zoslavany.cz

ASISTENTKY

1. Fuňová Helena (1. A)	helena.funova@zoslavany.cz
2. Polehlová Jiřina (1. B)	jirina.polehlova@zoslavany.cz
3. Řihánková Pavlína (2. A)	pavlina.rihankova@zoslavany.cz
4. Kiliánová Lucie (2. B)	lucie.kilianova@zoslavany.cz
5. Procházková Marcela (2. C)	marcela.prochazkova@zoslavany.cz
6. Pokorná Helena (3. A)	helena.pokorna@zoslavany.cz
7. Musilová Lucie (3. B)	lucie.musilova@zoslavany.cz
8. Müllerová Jaroslava (4. B)	jaroslava.mullerova@zoslavany.cz
9. Husáková Monika (5. B)	monika.husakova@zoslavany.cz
10. Škodová Zuzana (6. A)	zuzana.skodova@zoslavany.cz
11. Prátová Aneta (6. B)	aneta.pratova@zoslavany.cz
12. Machová Eva (7. B)	eva.machova@zoslavany.cz
13. Tomková Kateřina, Dis. (8. A)	katerina.tomkova@zoslavany.cz
14. Pejsarová Daniela (9. A)	daniela.pejsarova@zoslavany.cz
15. Gulišová Lucie (9. B)	lucie.gulisova@zoslavany.cz

ŠKOLNÍ ASISTENTKA

Bc. Jaroslava Prokopová	jaroslava.prokopova@zoslavany.cz
-------------------------	----------------------------------

EKONOMKY ŠKOLY

Dana Koudelná
Bc. Jitka Kučerová

PROVOZNÍ ZAMĚSTNANCI

ŠKOLNÍK	Zdeněk Žalud
UKLÍZEČKY	Jarmila Fraňková
	Dana Horká
	Jarmila Mannová
	Marie Schmuková

Jana Zaklová

ŠKOLNÍ JÍDELNA

Vedoucí školní jídelny	Anna Krontorádová
Vedoucí kuchař	Mojmír Malý
Kuchařky	Jana Nováčková
	Michaela Kovářová
	Dagmar Kovaříková
	Ivona Stehlíková
	Daniela Straková
Zástup za dlouhodobou nepřítomnost	Erika Skoupá
Administrativní pracovnice	Dana Horká

4. Třídnictví

1. STUPĚŇ		2. STUPĚŇ	
TŘÍDA	TŘÍDNÍ UČITEL/KA	TŘÍDA	TŘÍDNÍ UČITEL/KA
I. A	Mgr. Petra Navrátilová	VI. A	Mgr. Barbora Divišová
I. B	Mgr. Ivana Vognarová	VI. B	Mgr. Irena Jordánková
I. C	Mgr. Marie Štěpanovská	VII. A	Mgr. Hana Minaříková
II. A	Mgr. Jarmila Aldorfová	VII. B	Mgr. Pavlína Mattesová
II. B	Mgr. Dita Bachová	VIII. A	Mgr. Vladimíra Hrdličková
II. C	Mgr. Kateřina Dokoupilová	VIII. B	Mgr. Monika Janošíková
III. A	Petra Křížová	IX. A	Mgr. Dana Poláková, Dis.
III. B	Mgr. Zdeňka Kyseláková	IX. B	Mgr. Irena Pavlíková
IV. A	Mgr. Pavlína Horáková		
IV. B	Mgr. Eliška Lauschová		
V. A	Mgr. Magda Houserová		
V. B	Mgr. Jiří Vognar ml.		
V. C	Mgr. Lenka Sigmundová		

5. Školní funkce

V souvislosti s realizací ŠVP jsou ustanoveny pracovní skupiny, které odpovídají metodickému sdružení a jednotlivým předmětovým komisím. Tyto skupiny pedagogů se spolu s koordinátory budou podílet na průběžném vyhodnocování a další aktualizaci ŠVP. Jedná se o tyto pracovní skupiny:

- **metodické sdružení I. stupně** - Mgr. Pavlína Horáková
- **český jazyk, cizí jazyky, dějepis, občanská výchova, volba povolání** - Mgr. Vladimíra Hrdličková
- **matematika, fyzika, přírodopis, zeměpis, chemie, informatika** - Mgr. Dana Poláková
- **výchova ke zdraví, výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, dopravní výchova, praktické činnosti** – Bc. Dagmar Brunclíková

6. Správcovství sbírek a odborných knihoven

I. stupeň:

- **knihovny:** Mgr. Barbora Šíbllová
- **obrazy:** Mgr. Dita Bachová, Mgr. Pavlína Horáková
- **vlastivěda, přírodověda:** Petra Křížová
- **matematika:** Mgr. Petra Navrátilová
- **pracovní činnosti:** Mgr. Ivana Vognarová
- **tělesná výchova + ost. I.:** Mgr. Jarmila Aldorfová
- **kabinet 1. + 2. ročník:** Mgr. Ivana Vognarová
- **kabinet 3. + 4. ročník:** Mgr. Zdeňka Kyseláková

II. stupeň:

- **žákovská knihovna:** Mgr. Hana Minaříková
- **učitelská knihovna:** Mgr. Hana Minaříková
- **sbírky JČ:** Mgr. Vladimíra Hrdličková
- **sbírky CJ:** PhDr. Ivan Kocáb, Mgr. Hana Minaříková
- **sbírky Ov:** PaedDr. Jitka Kyseláková
- **sbírky D:** Mgr. Irena Jordánková
- **sbírky Z:** Mgr. Petr Horák
- **sbírky M:** Mgr. Monika Janošíková
- **sbírky F:** Mgr. Dana Poláková, Dis.
- **sbírky Ch:** Mgr. Dana Poláková, Dis.

- sbírky PŘ: Mgr. Irena Pavlíková
- sbírky Inf: Ing. Zbyněk Aldorf, Ph.D.
- sbírky Tv: Mgr. Jiří Vognar
- sbírky Hv: Mgr. Olga Novosádová
- sbírky Vv: Mgr. Vladimíra Dědičová
- sbírky výchovy ke zdraví: Bc. Dagmar Brunclíková
- sbírky praktických činností: Mgr. Irena Jordánková
- sbírky pěstitelství: Ing. Zdeňka Musilová
- sbírky technických činností: Mgr. Dana Poláková Dis.

7. Správcovství kabinetů – místností

- kabinet Čj: Mgr. Vladimíra Hrdličková
- kabinet vých. poradenství: PaedDr. Jitka Kyseláková
- kabinet M: Mgr. Monika Janošíková
- kabinet NJ a HV: Mgr. Olga Novosádová
- kabinet Ch: Mgr. Dana Poláková, Dis.
- kabinet PŘ: Mgr. Irena Pavlíková
- kabinet Tv: Mgr. Jiří Vognar
- ředitelna: Mgr. Gabriela Chrástová
- kancelář: Mgr. Petr Horák
- sborovna I. stupně: Mgr. Barbora Šíbllová
- sborovna II. stupně: Bc. Jitka Kučerová
- kabiny přízemí: Mgr. Ivana Vognarová
- kabinet I. poschodí: Mgr. Petra Navrátilová
- kabinet II. poschodí: Mgr. Jarmila Aldorfová

8. Správcovství odborných pracoven

- pracovna přírodopisu: Mgr. Irena Pavlíková
- pracovna chemie: Mgr. Dana Poláková, Dis.
- pracovna informatiky 1: Mgr. Barbora Šíbllová
- pracovny informatiky 2: Ing. Zbyněk Aldorf, Ph.D.
- kreslárna: Mgr. Vladimíra Dědičová
- hudebna: Mgr. Olga Novosádová

- **učebna praktických činností:** Mgr. Irena Jordánková
- **školní dílny:** Mgr. Dana Poláková, Dis.
- **tělocvična:** Mgr. Jiří Vognar
- **skleník a přilehlá učebna:** Ing. Zdeňka Musilová
- **učebna anglického jazyka:** Mgr. Hana Minaříková
- **učebna německého jazyka 1:** PhDr. Ivan Kocáb
- **učebna německého jazyka 2:** Ing. Zdeňka Musilová
- **učebna výchovy ke zdraví:** Bc. Dagmar Brunclíková
- **učebna dopravní výchovy:** Mgr. Petr Horák

9. Odpovědnost za úseky činnosti

- **BOZP a PO:** Mgr. Petr Horák, Zdeněk Žalud
- **školní metodik prevence:** Mgr. Gabriela Chrástová
- **dopravní výchova:** Mgr. Petr Horák
- **správce počítačové sítě:** Ing. Zbyněk Aldorf, Ph.D.
- **správce sportovního areálu:** Daniela Straková
- **www stránky školy:** Ing. Zbyněk Aldorf, Ph.D.
- **OKNO, další tisk:** Mgr. Petr Horák
- **klub mladých čtenářů:** Mgr. Ivana Vognarová, Mgr. Vladimíra Hrdličková
- **výzdoba budovy I. stupně:** všichni vyučující v budově I. stupně
- **výzdoba budovy II. stupně:** Mgr. Vladimíra Dědičová

Koncepční záměry a plán práce na školní rok 2024/2025 byl projednán a schválen na jednání pedagogické rady dne 27. 8. 2024.

Mgr. Gabriela Chrástová
ředitelka školy