

|                                                                                                             |                                          |      |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------|----|
| Základní škola Oslavany, okres Brno-venkov, Hlavní 850/43, 664 12 Oslavany                                  |                                          |      |    |
| VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY                                                                                  |                                          |      |    |
| Č.j.: ZSO-115/2024 Spisový / skartační znak                                                                 | 2024/115                                 | A.1. | A5 |
| Vypracoval:                                                                                                 | Mgr. Gabriela Chrástová, ředitelka školy |      |    |
| Vydal:                                                                                                      | Mgr. Gabriela Chrástová, ředitelka školy |      |    |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne:                                                                          | od 01. 01. 2025                          |      |    |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne:                                                                          | od 01. 01. 2025                          |      |    |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. |                                          |      |    |

### **Obecná ustanovení**

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
- b) provoz a vnitřní režim školského zařízení,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků.

### **1 Působnost a zásady řádu**

1. 1 Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců a cizích strávníků.

1. 2 Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazná pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strávníkům.

### **2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a zákonných zástupců žáků**

#### **2. 1 Práva strávníků**

- a) využívat stravovací služby
- b) mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,
- c) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny, ...).

#### **2. 2 Povinnosti strávníků**

- a) dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny,
- b) nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,

- c) plnit pokyny osob vykonávajících dohled,
- d) před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory aj.,
- e) neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídlonosičů v určeném čase.

## **2.3 Práva a povinnosti zákonných zástupců**

- a) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny
- b) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží strávnicka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

## **3. Vztahy strávníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků**

- a) Osoby vykonávající dohled vydávají strávníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu.
- b) po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna dohlížejšími osobami - pedagogickými pracovníky,
- c) strávníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
- d) strávníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

## **4. Pedagogický dohled**

- a) je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- b) vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- c) dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny,
- d) zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě,
- e) sleduje způsob výdeje stravy,
- f) reguluje osvětlení a větrání,
- g) sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců stravníky.

## **5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- a) je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
- b) jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.

## **6. Podmínky ochrany majetku**

- a) strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- b) strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- c) strávníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny,
- d) strávníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně.

## **7. Zajištění školního stravování**

- a) školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně, dietní strava je dovážena ze Školní jídelny v Ivančicích
- b) identifikace strávnicka se provádí na základě čipu/ISIC karty

## **8. Režim výdeje**

- a) Žáci se stravují po skončení vyučování, nebo o přestávce před začátkem odpoledního vyučování, zaměstnanci školy kdykoli během výdejní doby, do jídlonosičů se strava vydává před zahájením výdeje do místnosti vedle jídelny,
- b) před začátkem výdeje jsou v jídelně připraveny příbory, tácy, sklenice, nápoje k zajištění pitného režimu,
- c) v průběhu výdeje jsou nápoje a nádobí průběžně doplňovány,
- d) strava je vydávána strávníkům po předložení čipu/ISIC karty, případnou ztrátu čipu/ISIC karty strávníci hlásí vedoucí školní jídelny,
- e) strávníkům bez identifikačního čipu bude strava vydána na konci daného výdeje,
- f) použité nádobí strávníci odkládají do okénka pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu,
- g) strávníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny dohledu a personálu jídelny
- h) pouze první den onemocnění žáka je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena.

## **Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů.**

- a) strávníci předkládají čisté, označené jídlonosiče v určené době a na určené místo,
- b) strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob,

## **9. Rozsah služeb školního stravování**

- a) školní jídelna poskytuje strávníkům oběd včetně polévky a pitného režimu, ve vybraných dnech výběrem ze dvou jídel,
- b) jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce v jídelně a na způsobem umožňujícím dálkový přístup, na webu:

## **10. Úhrada stravování, normativy, limity**

- a) Cena stravy je pro žáky určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky (pokyny k úhradě stravného jsou umístěny na webu školy v sekci informace–jídelna - jako samostatný dokument)
- b) cena stravného je uvedena na webových stránkách školy (sekce informace-jídelna dokumenty)
- c) cena oběda pro cizí strávníky se určuje na kalendářní rok podle nákladů za uplynulý rok,
- d) změna ceny oběda je strávníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného,
- e) platby stravného jsou prováděny zálohově z účtu (vždy vpřed, ne zpětně) na č. účtu školní jídelny 19-2023383349/0800 nebo v hotovosti každou poslední středu v měsíci.
- f) k evidenci stravovaného žáka slouží ISIC karta nebo čip, kterými se žák prokazuje v jídelně po celou dobu školní docházky.

### **11. Přihlašování a odhlašování stravování**

- a) Žáci se přihlašují vyplněním přihlášky na celý školní rok
- b) pro zařazení žáka do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího),
- c) případě onemocnění, absence je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování. Odhlášení je možné vždy na následující den, telefonicky, osobně, elektronicky v systému iCanteen na webových stránkách školy (v sekci informace-jídelna).
- d) odhlásit ze stravování je možné nejpozději den předem přímo ve školní jídelně na terminálu, dálkovou správou přes internet v systému iCanteen nebo telefonicky na čísle 546 425 133, 720 031 864
- e) v prvním dnu nemoci je možno stravu odebrat do jídlonosičů, pokud nebyla včas odhlášena,
- f) na období prázdnin a mimořádného volna je strava odhlašována automaticky,
- g) připomínky ke stravování mohou žáci a rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy.

### **12. Nárok na dotované školní stravování**

- a) Vzniká pouze v souvislosti s přítomností žáka ve výuce, výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit,
- b) za neodhlášené a neodebrané obědy není poskytována náhrada

V Oslavanech dne 01. 01. 2025

*Mgr. Gabriela Chrástová*

ředitelka školy

## **Dodatek č. 1 k Vnitřnímu řádu školní jídelny Č.j: ZSO-115/2024**

**Platnost dodatku: od 01. 09. 2025**

### Pravidla ke konzumaci vlastního jídla žáků ve školní jídelně

- a) Žák si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně,
- b) jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídla doneseného (hlavní chod). Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda,
- c) školní jídelna poskytne žákovi nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu,
- d) nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy,
- e) žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům,
- f) zákonný zástupce žáka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

*Mgr. Gabriela Chrástová*

ředitelka školy

V Oslavanech 01. 09. 2025